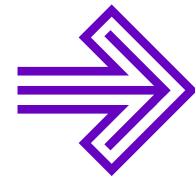


Solicita préstamos de libros a través del Catálogo en Línea

Paso 1

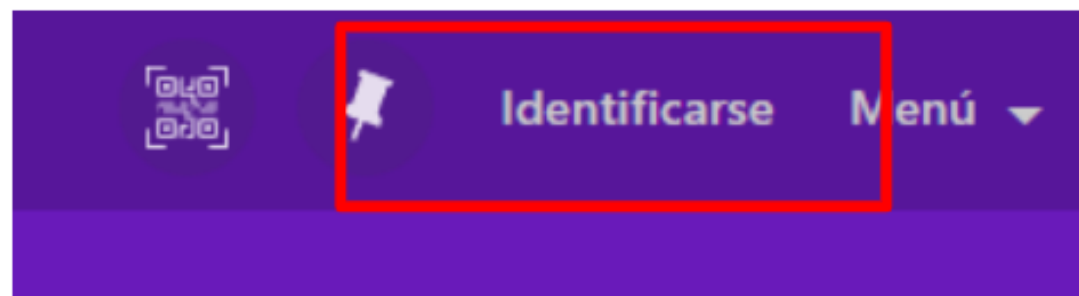


Ingresa al **Catálogo en Línea** desde la página web del Hub de Información.

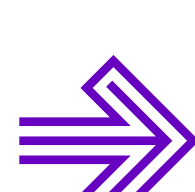
Paso 2



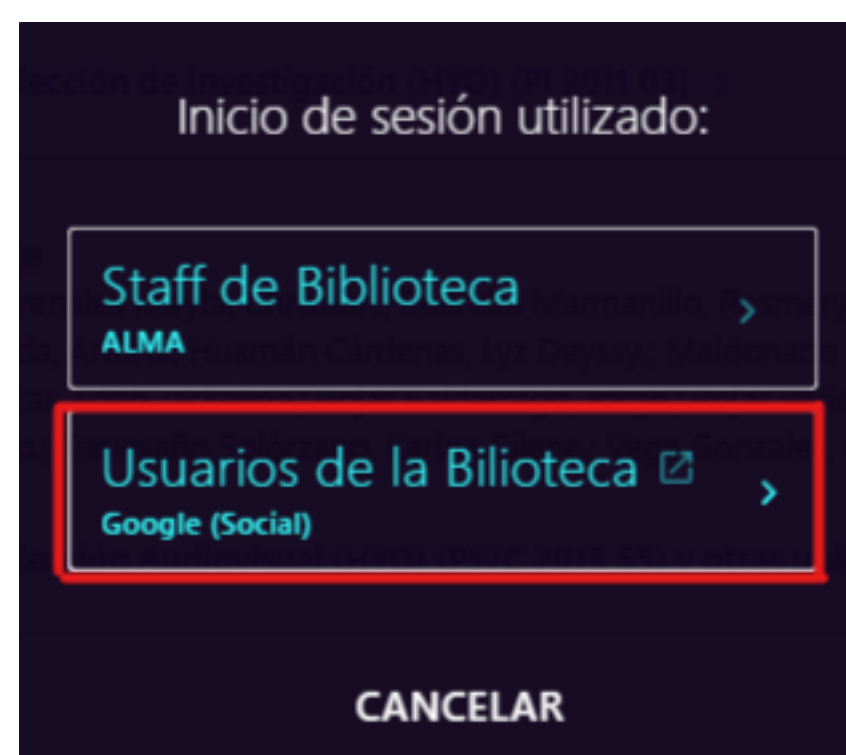
Ingresa a tu cuenta y selecciona la opción **"Identificarse"** en la parte superior derecha.



Paso 3



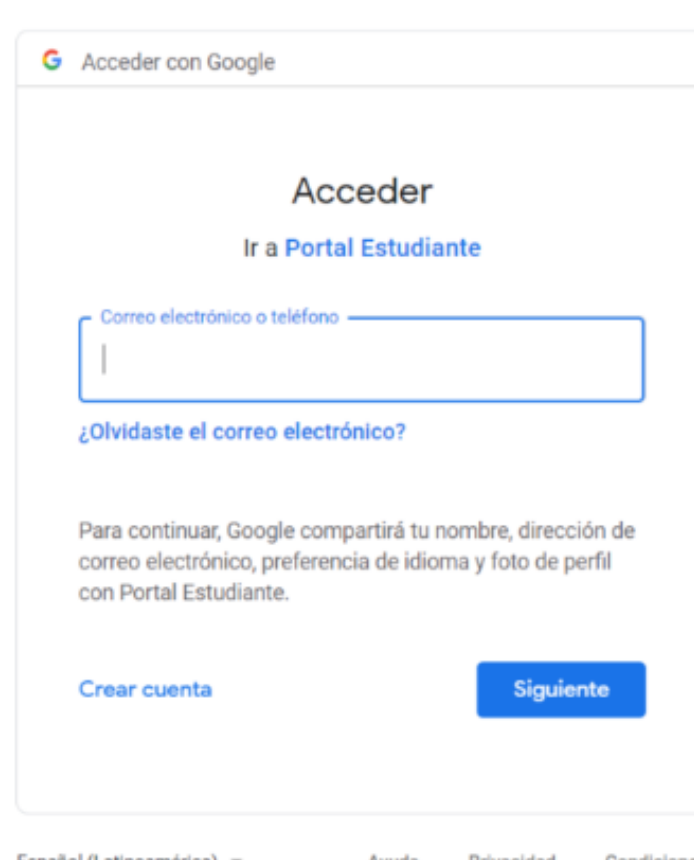
Ahora, inicia sesión en la opción **Usuarios de la Biblioteca.**



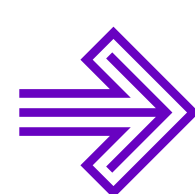
Paso 4



Logueate con tu **correo institucional.**



Paso 5

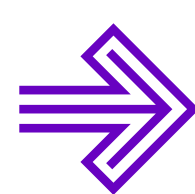


En la barra del buscador, escribe las palabras clave del tema de tu interés. **Recuerda utilizar el filtro Libros.**



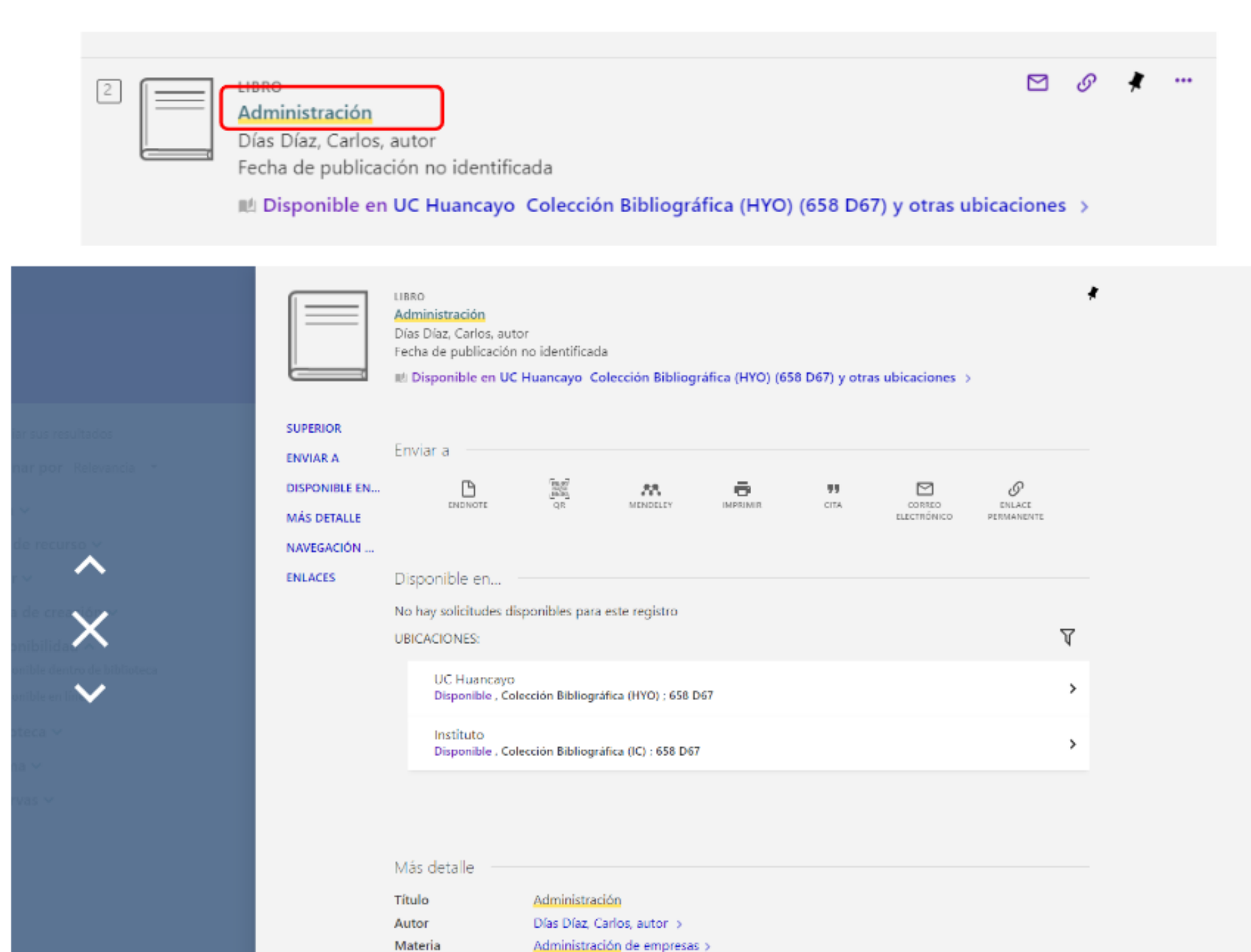
Para una búsqueda más efectiva, puedes utilizar la opción de Búsqueda avanzada, que te permitirá delimitar tu búsqueda por autor, antigüedad, idioma, entre otros.

Paso 6



Selecciona el libro de tu preferencia haciendo clic en el título.

Ahora, podrás observar los detalles de publicación del libro, así como la ubicación en nuestros campus



Paso 7



Verifica la disponibilidad de tu libro, de acuerdo con el Hub de Información de tu campus, en la opción **"Disponible en..."** El código alfanumérico te ayudará a ubicar el libro en la estantería abierta. Si necesitas ayuda, solicítalo a un bibliotecario en el módulo de atención, quien te ayudará a ubicarlo y realizar el préstamo.



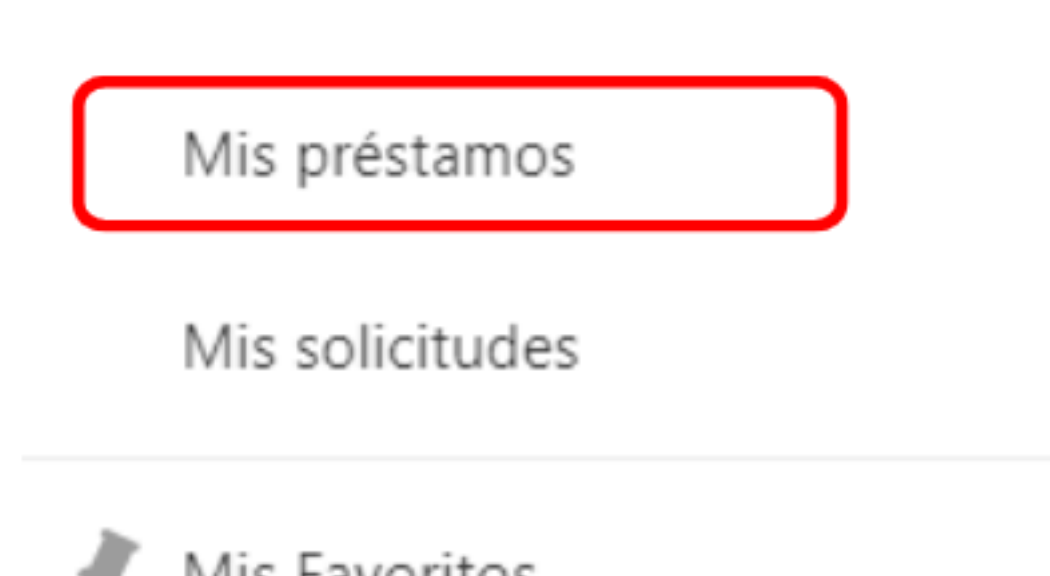
Paso 8



Finalmente, dirígete al módulo de atención del Hub de Información de tu campus con tu documento de identidad vigente (DNI o carné universitario).

¡Importante!

¡Recuerda revisar la fecha de vencimiento del préstamo de tus libros! Ingresa a la opción **Mis préstamos** desde el Catálogo en Línea.



Si tienes alguna consulta, escríbenos a:
bibliotecariovirtual@continental.edu.pe