



Sistema de Reserva de espacios y dispositivos

Guía de uso



Oficina

Hub de Información

Corporación Educativa Continental

Guía publicada con fines de usabilidad interna

Lima, 2020

Reserva de espacios y dispositivos

Es el servicio del Hub de Información que brinda la reserva de dispositivos (computadoras y laptops) y espacios grupales (Project Rooms y Teacher's Lounge). Está [disponible para todos los miembros de la comunidad Continental](#).

Accede al sistema desde cualquier lugar que disponga de conexión a Internet.

¡Importante!

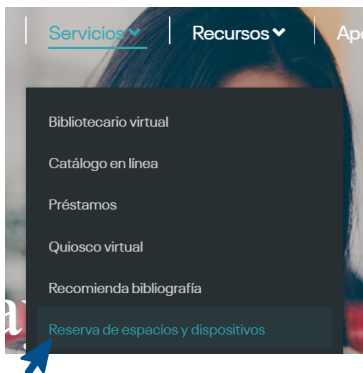
Conozca los [Términos y condiciones de uso](#):

- Para acceder al servicio y realizar la activación de la reserva, es necesario presentar el Documento Nacional de Identidad (DNI), válido y vigente.
- Las reservas pueden realizarse hasta con 15 días de anticipación y activarlas hasta 10 minutos después del horario reservado.
- Pasado los 10 minutos de tolerancia del horario reservado, el sistema eliminará automáticamente la reserva.
- La activación de la reserva es personal y presencial, y debe ser realizada por el usuario que registró la reserva (responsable).
- Para activar (ingresar) a los espacios grupales (Project Rooms y Teacher's Lounge), deben estar, como mínimo, 3 integrantes y el responsable.
- Todo daño, maltrato, pérdida o no devolución del recurso y/o mobiliario generará una sanción al usuario, debiendo este reparar el daño o pagar el costo total del mismo.

Ingresar al sistema de Reserva de espacios y dispositivos

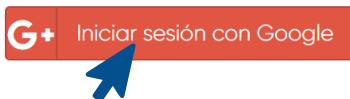
Accede a la página web: <https://hubinformacion.continental.edu.pe>

Desplega la pestaña **Servicios** y selecciona la opción **Reserva de espacios y dispositivos**:



Se te solicitará validar tu correo institucional para verificar si eres integrante de la Comunidad Continental. Para más información, se recomienda revisar la Política de confidencialidad y protección de datos personales de la Universidad Continental en el siguiente enlace: <https://ucontinental.edu.pe/politica-de-privacidad/>.

Inicie sesión para ingresar.



Para realizar una reserva, debes seleccionar los filtros que aparecen en el menú del sistema y verificar la disponibilidad del recurso.

Reserva de espacios y dispositivos Hub de información > Reserva de espacios y dispositivos

[Ver guía paso a paso](#)

1. Selecciona campus

- Campus Instituto
- Campus Huancayo
- Campus Los Olivos
- Campus Cusco
- Campus Lambaramani

2. Selecciona tipo de recurso

- Computadores
- Espacios grupales

3. Selecciona fecha

marzo 2020

lun	mar	mié	jue	sáb	dom
26	27	28	29	30	31
02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
01	02	03	04	05	06

Recursos disponibles

	Disponible			Pendiente			No disponible									
Modulo/Horas	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Project Room 1	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Pendiente	Pendiente	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible	No disponible	No disponible
Project Room 2	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible	No disponible	No disponible
Project Room 3	Disponible	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	No disponible	No disponible	No disponible

Pasos para realizar una reserva

1. Selecciona el campus. Si no lo haces, la reserva no será válida.

1. Selecciona campus

- Campus Instituto
- Campus Huancayo
- Campus Los Olivos
- Campus Cusco
- Campus Lambaramani

2. Elige el recurso y la fecha

Elige el recurso, entre **Espacios grupales** (Project Rooms y Teacher's Lounge) y **Computadoras**, las **Laptops** se encuentran dentro de la lista de computadoras, y reservar un recurso con anticipación para los siguientes días.

2. Selecciona tipo de recurso

- Computadoras
- Espacios grupales

3. Selecciona fecha

marzo 2020						
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
24	25	26	27	28	29	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

Elige la hora

Los cuadrados verdes indican las horas disponibles; los anaranjados, las reservas pendientes de otros usuarios, y los rojos, las horas no disponibles (fuera de horario de atención).

Recursos disponibles	Disponibles Pendiente No disponible															
Módulo/Horas	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Project Room 1	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🔴	🔴	🔴
Project Room 2	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🔴	🔴	🔴
Project Room 3	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🔴	🔴	🔴
Módulo/Horas	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00

Los cuadrados que selecciones aparecerán en color celeste.

Recuerda: Cada usuario puede reservar como máximo dos horas diarias para los Espacios Grupales y Computadoras.

Confirmación de la reserva

Al momento de confirmar la reserva, aparecerán tus datos de usuario. Completa tu número de celular y luego acepta los [Términos y Condiciones de uso](#), y selecciona [Finalizar reserva](#).

Finalizar reserva Cerrar sesión

Mis Datos

Nombre

Email

N° Celular (*) Este campo es obligatorio

Equipo 1
Capacidad: 1 usuarios.
Descripción: Ubicado en la Sala de Computadoras del Hub de Información de Instituto.
Fecha de Reserva: 23/03/2020
Hora de Reserva: 14:00 Hrs.
Duración: 1 Hrs.

Términos y Condiciones (Leer)

Finalizar Reserva

Para realizar la reserva de un Espacio Grupal (Project Rooms y Teacher's lounge), agrega a 2 compañeros, como mínimo, y según el máximo indicado en la Capacidad del espacio.

 Integrantes

Ya para finalizar, tendrás el **Detalle de la reserva**, verifica que el campus, recurso, fecha y horas indicadas sean las deseadas, si no está la información correcta, selecciona la opción **Volver** y realiza los cambios correspondientes.

Detalle de reserva ✕

Estimado(a) _____, te confirmamos el detalle de tu reserva:

Recurso: Project Room 1
Capacidad: 4 usuario(s).
Fecha: 23/03/2020
Hora: 15:00 Hrs.
Duración: 2 Hrs.

Acércate al módulo de atención del Hub de Información minutos antes de iniciar tu reserva para activar el recurso. No olvides portar tu DNI o carné universitario.

Si el detalle de la reserva es el deseado, selecciona la opción **Finalizar**. Listo, tu reserva está registrada. O selecciona **Seguir reservando**, si lo requiere.



Estimado usuario, su reserva fue procesada.

Concluida la reserva, te llegará la confirmación y todos los detalles a tu correo institucional.

Confirmación de reserva de recurso Σ Recibidos x



bibliotecariovirtual@continental.edu.pe

para mí ▾

jue., 12 mar. 18:15 (hace 1 día)



Hola:

Confirmamos tu reserva en el Hub de Información:

Recurso: Project Room 1

Local: Campus Instituto

Capacidad: 4 usuario(s)

Fecha reserva: 23/03/2020

Hora: 15:00 hrs.

Duración: 2 hrs.

Por favor, ten en cuenta estas recomendaciones:

- Para activar el recurso, acércate al módulo de atención del Hub de Información minutos antes del horario elegido, portando tu DNI o tu carné universitario.
- Si has reservado un espacio grupal, actívalo junto a los integrantes que registraste.
- Los equipos de cómputo de la Sala de Recursos Virtuales son de uso personal e intransferibles.
- Si deseas cancelar tu reserva, comunícate con nuestro [Bibliotecario virtual](#).
- El uso de este servicio implica la aceptación de los [Términos y Condiciones de Uso](#).

Atentamente,

Hub de Información



Si tienes alguna duda o inconveniente para acceder a este servicio, comunícate con nosotros mediante el **Bibliotecario virtual** por **chat en vivo, llamada, video llamada, Facebook Workplace** o al correo electrónico **bibliotecariovirtual@continental.edu.pe**.



Te invitamos a visitar el [sistema de Reserva de espacios y dispositivos](#)

